

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední škola informatiky a právních studií, z. ú.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Cíle středního vzdělávání

Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání, které jsou důležité pro další optimální osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné a odborné vzdělání a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělávání dále vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

Účel školního řádu

Účelem školního řádu je stanovení jasných pravidel a způsobů chování všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu na škole, aby byly splněny cíle středního vzdělávání. Školní řád vychází ze zákona č. 267/2025 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a úprav.

Střední škola informatiky a právních studií, z. ú.	Rudolfovská tř. 31/18, 370 01 České Budějovice
IČO:	251 84 181
Telefon:	386 116 819
Mobil:	724 757 613, 607 708 058
E-mail:	stredniskola@stredniskola.cz
URL:	www.stredniskola.cz
Jako statutární orgán školy vydávám tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.	Mgr. Kateřina Cikánová Jitka Pánová
Školská rada projednala dne:	27. 8. 2025
Školní řád nabývá platnosti dne:	od 1. 9. 2025
Školní řád nabývá účinnosti dne:	od 1. 9. 2025
Schválil: Ředitelka z. ú.	Jitka Pánová
Ředitelka školy	Mgr. Kateřina Cikánová

Školní řád upravuje:

- A. Povinnosti a práva nezletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, mezi které se počítají i zletilí žáci**
 - I. Povinnosti žáků**
 - II. Práva žáků**
 - III. Povinnosti zákonných zástupců**
 - IV. Práva zákonných zástupců**
- B. Provoz a vnitřní režim školy**
 - I. Organizace vyučování – příchod do školy, průběh a ukončení vyučování**
 - II. Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou**
 - III. Omlouvání absence ve vyučování**
 - IV. Postup při řešení zvýšené nebo neomluvené absence žáka**
 - V. Záznam o školním úrazu, Kniha úrazů, hlášení o úrazu**
- C. Průběh studia a způsob ukončování studia, žakovská rada školy**
 - I. Průběh studia**
 - II. Způsoby ukončování studia**
 - III. Žakovská rada školy (ŽRŠ)**
- D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**
- E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
 - I. Obecná pravidla**
 - II. Pořádkové služby ve třídě**
- F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**
 - I. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**
 - II. Kritéria stupňů prospěchu a hodnocení chování**
 - III. Pochvaly, kázeňská a výchovná opatření, podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy**
 - IV. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**
 - V. Pravidla pro omlouvání absence a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v době distanční výuky z důvodu karantény**
- G. Závěrečná a přechodná ustanovení**

A. Povinnosti a práva nezletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, mezi které se počítají i zletilí žáci čtyřletého studia

I. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se prezenční či distanční výuky a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících
- c) účastnit se povinného vyučování (prezenčního či distančního), praxí, exkurzí, odborných přednášek a dalších povinností stanovených rozvrhem hodin
- d) účastnit se výuky praxe v plném rozsahu. Každou neúčast na předepsané praxi musí řádně předem omluvit a po dohodě s vyučujícím nahradit v náhradním termínu. Zameškané hodiny praxe žák nahrazuje v době svého volna. Teprve po jejím absolvování je možné uzavřít hodnocení
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- g) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování na studijní oddělení první den nepřítomnosti telefonickým oznámením, emailem či formou SMS
- h) na vyučování docházet včas
- i) se při odchodu ze školy během doby vyučování prokázat záznamem ve studijním průkazu (od zákonného zástupce) třídnímu učiteli, popř. jinému pedagogickému pracovníkovi a jsou povinni vždy nahlásit svůj odchod na studijní oddělení (popř. ekonomické oddělení) a zapsat se do knihy odchodů. V nutných případech mohou být žáci uvolněni z vyučování po telefonickém souhlasu jejich zákonného zástupce, který bude učiněn na studijní oddělení školy
- j) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a č. 267/2026 Sb., školský zákon s účinností od 1. 1. 2026, §28, odst. 2 a 3
- k) chovat se k sobě navzájem i pedagogům ohleduplně a tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům
- l) chránit svůj majetek, majetek ostatních i majetek školy před poškozením
- m) sledovat změny v rozvrhu na vývěsce suplování nejméně dvakrát denně (po příchodu do školy a před odchodem ze školy)
- n) nerušit o volných hodinách výuku ostatních tříd
- o) připravit si během přestávky pomůcky na další vyučovací hodinu
- p) uložit mobil bezpečně mimo školní lavici a mít vypnuté zvonění

Žákům je zakázáno:

- a) projevovat extrémní chování včetně šikanování, rasové nesnášenlivosti a propagace zakázaných symbolů a hnutí
- b) provozovat aktivity, které by vedly k odtajnění zabezpečovacích prvků školy (vstupní hesla školní počítačové i internetové sítě) a především jakékoliv aktivity, vedoucí k pronikání k osobním či úředním datům školy prostřednictvím počítačové sítě školy nebo za pomoci dat z písemné pedagogické dokumentace
- c) sdílet osobní, citlivá a úřední data školy s nástroji AI, včetně dat spolužáků a zaměstnanců školy
- d) otevírat čipové dveře cizím osobám (cizí osoby se musí hlásit na studijním oddělení SŠIPS, z. ú. nebo na studijním oddělení VŠERS, z. ú., popř. ekonomickém oddělení)
- e) vodit si během vyučování a o volných hodinách do budovy školy návštěvy
- f) kouření, používání, držení, distribuce, zneužívání a propagace návykových látek včetně alkoholických ve škole a na všech akcích pořádaných školou - toto je chápáno jako závažné porušování Školního řádu
- g) opírat se o zábradlí, sedat na parapety oken a radiátory, sedět na podlaze na chodbě a schodišti
- h) vstup do sborovny nebo kabinetů bez vědomí učitele
- i) opustit areál školy v době vyučování nebo v době přestávky bez vědomí třídního učitele a studijního oddělení SŠIPS, z. ú.
- j) manipulovat jakýmkoliv elektrickým nebo plynovým zařízením ve všech prostorách školy
- k) bez dovolení vyučujícího používat v době vyučování mobilní telefon, jiná elektronická zařízení či cokoliv, co rozptyluje žákovu pozornost
- l) vnášet, držet či používat zbraně a pyrotechniku ve škole a na akcích školy.

Žáci (zákonní zástupci) odpovídají škole za škody, které jí způsobili o přestávkách, při teoretickém i praktickém vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.

II. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry talentu, intelektových i fyzických schopností a školské služby podle zákona
- b) na respektování své osobnosti spolu s ohleduplným, zdvořilým a čestným jednáním ze strany pedagogů a spolužáků
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (schůzky pedagogických pracovníků s žáky a rodiči žáků se konají min. dvakrát ročně). V případě pochybností o hodnocení výsledků své práce přednést své požadavky písemnou formou ředitelce školy
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí

- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- f) na svobodu myšlení a projevu, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí (šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoli formě je nepřipustná)
- h) být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením i zanedbáváním
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- j) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- k) při nepochopení podstaty učiva navštívit vyučujícího v době konzultačních hodin, vyžádat si konzultaci mimo konzultační hodiny, v odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) obrátit se při osvojování učiva na vyučujícího, případně na třídního učitele či ředitelku školy
- l) být seznámeni se všemi předpisy, které škola vydává a které se týkají jejich pobytu a činnosti ve škole
- m) znát školní vzdělávací program příslušného oboru
- n) na informaci o vzdělání a odborné způsobilosti vyučujících
- o) ostatní práva žáků vycházejí z uzavřené Smlouvy o výuce

III. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, účastnil se prezenční či distanční výuky
- b) oznámit nejpozději do začátku vyučování nepřítomnost žáka ve výuce
- c) v případě předem známé absence žáka delší než 3 dny podat ředitelce školy nejméně 14 dní předem písemnou žádost o uvolnění žáka z vyučování
- d) omluvit absenci žáka do tří pracovních dnů od nástupu do školy
- e) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- g) oznamovat škole údaje související se školní matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- h) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství či násilí

IV. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo kromě zletilého žáka také rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (dle § 21, odst. 3, zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon a č. 267/2026 Sb., školský zákon s účinností od 1. 1. 2026)
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka

B. Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace vyučování

- a) Žáci vstupují a opouštějí budovu jen přes elektronickou vrátnici. Čip je žákům zálohově zapůjčen na celou dobu studia.

Začátek vyučování je v 8.00 hodin. Nástup do školy je stanoven tak, aby byl žák nejméně 5 minut před zahájením výuky ve třídě a stačil se řádně připravit na začátek vyučování. Školní budova je otevřena od 7:15 do 15:00 hodin.

- b) Rozvržení hodin:

1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	9.55 – 10.40
4. hodina	10.50 – 11.35
5. hodina	11.40 – 12.25
6. hodina	12.30 – 13.15
7. hodina	13.20 – 14.05
8. hodina	14.10 – 14.55

- c) Žáci přicházejí do školy včas, ve slušném a čistém oblečení a řádně připraveni na výuku. Pozdní příchod do hodiny je považován jako neúčast v dané vyučovací hodině.
- d) Vyučování ve škole probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin. Změny v rozvrhu a zastupování za nepřítomné učitele jsou zveřejněny ve sborovně školy, na informační tabuli – nástěnce v mezipatře po vstupu do budovy B a v systému Bakaláři.
- e) V průběhu vyučování je ve školní budově dodržován naprostý klid, ve třídách je dodržována kázeň, jsou plně respektovány pokyny vyučujících. Žáci se nezdržují na chodbách, nevyřizují si žádné osobní a ostatní záležitosti.
- f) V průběhu přestávek se žáci chovají slušně, zdržují se ve třídách a na chodbách školy, nebo vyřizují své osobní a studijní záležitosti s pracovníky školy. V průjezdu se žáci zdržují pouze po dobu nezbytnou k přechodu do budovy A, případně odchodu ze školy a

- dbají zvýšené opatrnosti. Na dvoře školy se žáci během přestávek zdržovat nesmí. Dlážděnou ohrazenou část dvora smí žáci využívat pouze o volných hodinách, přičemž jsou povinni zde udržovat pořádek a svým chováním nerušit ostatní účastníky vyučování.
- g) Při příchodu vyučujícího, pedagogického a nepedagogického pracovníka školy (popř. další osoby) do třídy a při jejich odchodu na konci vyučovací hodiny zdraví celá třída povstáním. Mimo vyučovací proces zdraví žáci všechny zaměstnance i dospělé osoby v objektu školy.
- h) Žák je povinen účastnit se výuky všech povinných a nepovinných předmětů, do kterých se zapsal, účastnit se akcí daných školním vzdělávacím programem. Základní povinností žáka je také nosit si požadované učební pomůcky na výuku. V případě, že si žák donese jiné než požadované pomůcky, je povinen tuto skutečnost nahlásit vyučujícímu před začátkem vyučovací hodiny. Pokud žák toto neučiní a následně prokazatelným způsobem nedokáže, že je pomůcka jeho, vystavuje se riziku, že s danou pomůckou bude nakládáno jako se školní (platí v případě, že je pomůcka stejného typu majetkem školy).
- i) Nezletilí a zletilí žáci studia jsou povinni mít při vyučování studijní průkaz opatřený fotografií a potvrzený školou, do kterého si nechávají zaznamenávat průběžnou klasifikaci a jiná důležitá sdělení vyučujícími.
- j) Nezletilí a zletilí žáci studia smí opustit budovu o přestávkách po souhlasu zákonného zástupce.
- k) V době, kdy není ve třídě přítomen vyučující, nesmí být otevřena křídla oken.
- l) Pořizování obrazového a zvukového záznamu žáků a pracovníků školy je povoleno pouze s jejich souhlasem.
- m) Žáci mohou používat v době vyučovací hodiny notebooky a zařízení tomu podobná pouze se souhlasem konkrétního vyučujícího. Ten zároveň sdělí žákům své podmínky pro možnost využití tohoto přístroje při jeho hodinách.
- n) V prostorách školy je zakázáno kouřit, používat návykové látky a provozovat hazardní hry.
- o) V úvodní třídnické hodině seznámí třídní učitel (popř. jeho zástupce) žáky se závaznou trasou cesty do školní jídelny (Biskupské gymnázium), do tělocvičny na výuku Tělesné kultury a Sebeobranu. Školní stravování není součástí výuky, ani jej nelze považovat za činnost přímo související s vyučováním, více viz Právní výklad MŠMT k vykonávání dohledu nad dětmi a nezletilými žáky v zařízení školního stravování, 1/2005.
- p) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti pak na studijním oddělení školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- q) Během vyučování smí žák opustit své místo jen se souhlasem vyučujícího.
- r) Do budovy školy je zakázán vstup jakýchkoliv zvířat.
- s) Po ukončení výuky dané rozvrhem žáci opouštějí školní budovu.
- t) Žákům není dovoleno ponechávat učebnice, sešity a další předměty v lavicích. Žáci jsou povinni si je odnést domů.
- u) Žáci v prostorách školy dodržují zásady slušného chování, dodržují zásady bezpečnosti (neběhají po chodbách, neházejí předměty, nesesedají na lavice a žákovské stolky, nehoupají se na židli apod.).

- v) Žáci udržují pořádek ve všech prostorách školy, je zakázáno cokoli vyhazovat z oken.
- w) Při přesunu na výuku nebo akce pořádané školou mimo areál školy žáci respektují trasy bezpečného přesunu nebo trasy určené příslušným vyučujícím.
- x) Žáci neničí školní majetek a šetří energie (teplo, elektřina).
- y) Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu může být žákovi uloženo některé z těchto výchovných opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy (viz Kázeňská a výchovná opatření), zároveň mu může být snížena známka z chování.

II. Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

Žák je povinen po celou dobu studia:

- a) plnit úkoly uložené mu vyučujícími, získávat návyk sebevzdělávání, co nejlépe se připravovat na vyučovací hodiny
- b) být ukázněný a plnit bez odmlouvání pokyny pedagogických pracovníků, a to i na akcích organizovaných mimo budovu školy
- c) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
- d) při příchodu vyučujícího, pedagogického a nepedagogického pracovníka školy (popř. další osoby) do třídy a při jejich odchodu na konci vyučovací hodiny pozdravit povstáním. Mimo vyučovací proces zdraví žáci všechny zaměstnance i dospělé osoby v objektu školy

Všem žákům je zakázáno:

- a) kouřit ve všech prostorách školy včetně dvora, před školou a na školou zakázaných místech
- b) donášet do školy alkoholické nápoje či jiné zdraví škodlivé a návykové látky, případně je užívat před vyučováním nebo v průběhu vyučování
- c) nosit do školy jakékoliv druhy zbraní, výbušnin a chemikálií a dalších věcí, které by mohly ohrozit zdraví žáků, pedagogů a ostatních pracovníků školy
- d) nosit do školy cenné předměty nebo větší obnos peněz. V nezbytně nutných případech, musí-li mít žák ve škole větší obnos peněz či cenné předměty, tyto pak neodkládá a má je stále u sebe, nebo je může svěřit do úschovy na studijním nebo ekonomickém oddělení. V hodinách TK a SEO je svěřit vyučujícímu. Škola za jejich ztrátu či poškození neručí
- e) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučovacího procesu
- f) bez dovození vyučujícího používat v době vyučování mobilní telefon, jiná elektronická zařízení či cokoliv, co rozptyluje žákovu pozornost

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

- a) Žáci se při řešení svých studijních a osobních záležitostí obracují na svého třídního učitele, případně dalšího pedagogického pracovníka školy (vyučující daného předmětu, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, vedení školy, studijní oddělení školy). Při tomto jednání mají právo na respektování své osobnosti, dodržování veškerých zákonných práv a svobod a dle povahy problému diskrétní jednání.
- b) Žáci i zaměstnanci školy jsou k sobě i mezi sebou vzájemně ohleduplní, dbají na vytváření pozitivních vztahů podložených vzájemnou úctou, respektem a důvěrou.
- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace (např. žáci zdraví dospělé).

Základní pravidla slušné komunikace a ohleduplného chování:

Vstoupil jsi - pozdrav.

Odcházíš – rozluč se.

Chceš-li – řekni „prosím“.

Dostaneš-li – řekni „děkuji“.

Hrubé a vulgární výrazy jsou nepřípustné.

Používej i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují.

Nikoho nebij, nejsi slaboch, který musí dokazovat svou sílu.

Nenič. Co posloužilo tobě, může posloužit i druhým.

Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti.

Važ si sám sebe. Každý má svou cenu.

III. Omlouvání absence ve vyučování

Omlouvání absence nezletilých a zletilých žáků

- a) K omluvení absence slouží především Studijní průkaz, který dostává žák prostřednictvím třídního učitele. Během distanční výuky je pak žák omlouván v aplikaci Bakaláři či telefonicky (transparentně emailem zákonného zástupce).
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které znal předem, požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák třídního učitele o uvolnění z vyučování. Třídní učitel může žáka uvolnit z vyučování nejvýše na tři dny. Uvolnění trvající déle než tři dny je možné pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost žák předloží minimálně 14 dní předem ředitelce školy s vyjádřením třídního učitele.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které se nedaly předvídat předem (např. náhlá nemoc), musí být jeho nepřítomnost omluvena telefonicky první den nepřítomnosti. Kontaktní telefony jsou v tomto případě 386 116 819 nebo 724 757 613, případně e-mailová adresa: stredniskola@stredniskola.cz.

- d) Důvod nepřítomnosti musí žák řádně doložit do 3 pracovních dnů po ukončení absence, a to písemnou omluvenkou ve studijním průkazu. Žáci ubytovaní v DM mohou ve výjimečných případech nepřítomnost ve vyučování omluvit do jednoho týdne.
- e) Při každém odchodu z vyučování během dne (např. odchod k lékaři) hlásí žák absenci třídnímu učiteli a zároveň vyučujícímu, na jehož hodině absence začíná. Odchod ze školy žák současně zaznamená a vlastnoručně podepíše do knihy odchodů na studijním oddělení. V případě náhlé nevolnosti nebo absence omluvenky jsou telefonicky kontaktováni zákonní zástupci žáka.
- f) Přesáhne-li nepřítomnost žáka tři dny vyučování, může škola vyžadovat jako součást omluvenky potvrzení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost.
- g) V odůvodněných případech může škola vyžadovat potvrzení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost i v případě tří a méně dnů nepřítomnosti ve vyučování. Třídní učitel vyhodnotí omluvu nepřítomnosti žáka, v případě pochybností spolupracuje i s výchovnou poradkyní.
- h) V případě, že se žák neúčastní vyučování bez řádné omluvy, jsou hodiny neúčasti považovány za neomluvené.
- i) Dlouhodobé uvolnění žáka z Tělesné kultury povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti. Písemnou žádost podává zákonný zástupce žáka. Žádost musí být doložena lékařským potvrzením. Termín k podání žádosti je do 30. září na 1. pololetí, do 28. února na 2. pololetí.
- j) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu pěti dnů a jeho nepřítomnost není omluvena telefonicky nebo písemně, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, aby sdělil důvod jeho nepřítomnosti. Pokud do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nebude sdělen důvod jeho nepřítomnosti ve vyučování, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty – tímto dnem přestává být žákem školy. (dle § 68, odst. 2, zákona č. 267/2025 Sb.).
- k) Žáci, kteří se zúčastní školních akcí (exkurze, školní akce apod.), reprezentují školu ve vědomostních, sportovních či kulturních aktivitách a soutěžích, jsou uvedeni v třídní knize. Jejich absence nebude započítávána do celkového součtu zameškaných hodin.
- l) Zamešká-li žák v klasifikačním období více než 25 % vyučovacích hodin daného předmětu, může být podle rozhodnutí vyučujícího za toto období nehodnocen a hodnocen v náhradním termínu, který stanoví ředitelka školy. Zamešká-li žák v klasifikačním období více než 30 % vyučovacích hodin je automaticky nehodnocen.
- m) Škola je povinna postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, v případech, které nasvědčují tomu, že se jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské péče.

IV. Postup při řešení zvýšené nebo neomluvené absence žáka

- a) Neomluvenou absenci do součtu 7 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru se zápisem.
- b) Pokud neomluvená absence žáka přesahuje 7 vyučovacích hodin, svolává ředitelka školy na podnět výchovného poradce výchovnou komisi, jejíž jednání je dokumentováno zápisem.
- c) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin, nebo v případě opakovaného záškoláctví, informuje škola příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí, případně jej hlásí na Policii ČR jako trestní oznámení.
(Postup je dán Metodickým pokynem MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10 194/2005-14).
- d) V případě neomluvené absence je žákovi uděleno příslušné výchovné opatření na základě posouzení míry a závažnosti přestupku proti školnímu řádu. Pravidla pro udělování výchovných opatření jsou uvedena v části F tohoto dokumentu.
- e) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu pěti dnů, a jeho nepřítomnost není omluvena telefonicky nebo písemně, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, aby sdělil důvod jeho nepřítomnosti. Pokud do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nebude sdělen důvod jeho nepřítomnosti ve vyučování, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty – tímto dnem přestává být žákem školy. (dle § 68, odst. 2, zákona č. 267/2025 Sb.).
- f) Jednotlivé pozdní příchody do vyučování z důvodů zaspání apod. posuzuje třídní učitel individuálně, v případě častějších pozdních příchodů (z nedbalosti) může třídní učitel udělit žákovi příslušné výchovné opatření.

V. Záznam o školním úrazu, Kniha úrazů, hlášení o úrazu

- a) Žák má povinnost úraz bezodkladně nahlásit vyučujícímu.
- b) Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů. Ta je uložena na studijním oddělení SŠIPS, z. ú. Pověření zaměstnanci školy (např. ředitelka školy, zástupce ředitelky, studijní referentka) jsou oprávněni vyplnit elektronický formulář o úrazech pro ČŠI.
- c) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to v nejbližším možném termínu po nahlášení úrazu škole.
- d) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení příslušnému místnímu útvaru Policie ČR.
- e) Lékárnička první pomoci je uložena v kabinetu vyučujících v 1. a 2. patře a na studijním oddělení školy.

- f) Ředitelka školy rovněž podá bez zbytečného odkladu hlášení o úrazu na ČŠI. Záznamy zasílá ředitelka za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do 5. dne následujícího měsíce podle vyhlášky MŠMT č. 64/2005 Sb.

C. Průběh studia a způsob ukončování studia, žákovská rada školy

I. Průběh studia

V průběhu studia se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, přerušení vzdělávání a opakování ročníku, a to na základě písemné žádosti. Žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

a) Přestup žáka na jinou střední školu:

- ředitelka školy, ze které žák přestupuje, písemně oznámí zanechání studia z důvodu nástupu na jinou střední školu s uvedením dne, který předchází dni přijetí na jinou školu
- o přestupu žáka do jiné střední školy rozhoduje ředitel/ka školy, do které se žák hlásí
- žák přestává být žákem školy dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu

b) Přerušení studia:

- ředitelka školy může žákovi povolit přerušení studia a to na dobu nejvýše dvou let, po dobu přerušení studia žák není žákem této školy
- po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti
- ředitelka školy na žádost ukončí přerušení studia i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody

c) Opakování ročníku:

- ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v Žádosti o opakování ročníku, kterou podává zákonný zástupce žáka

d) Uvolnění z předmětu:

- v předmětu Tělesná kultura ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Termín pro podání je do 30. září pro 1. pololetí, do 28. února pro 2. pololetí. Z předmětu Sebeobrana nemůže být žák uvolněn
- žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen

II. Způsoby ukončování studia

a) Zanechání studia:

- žák může zanechat studia na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy, sdělení podává žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce
- žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeném ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější

b) Ukončení studia pro neprospěch:

- žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (31. 8.) nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku

c) Ukončení studia v posledním ročníku vzdělávání:

- žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku
- nevykonal-li žák maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit
- žák, který neukončil řádně poslední ročník vzdělávání a nebyl k maturitní zkoušce připuštěn, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (31. 8.) nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku

III. Žákovská rada školy (ŽRŠ)

a) žáci jednotlivých tříd si mohou zvolit své 2 zástupce za třídu

b) žákovská rada školy má za cíl:

- napomáhat vytváření dobrého studijního klimatu ve třídě, ve škole
- být koordinátorem třídních a školních akcí
- být poradním sborem pro třídního učitele a vedení školy
- předkládat škole náměty, návrhy, doporučení, připomínky ke zlepšování studijního prostředí a harmonizování mezilidských vztahů v kolektivech tříd a celé školy

c) žákovská rada se schází podle potřeby, stálým hostujícím členem je ředitelka školy

d) žákovská rada školy spolupracuje se svým kolegou, který je zvolen do Školské rady

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Škola a její zaměstnanci, při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Učitelé zajišťují, v rozsahu svých činností, bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví.
- c) Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na principech respektujících identitu a individualitu spolužáků, dbají tak zejména na:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka
 - respekt k individualitě každého jedince
 - etické jednání (humanita, tolerance)
 - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince
- d) Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob, nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.
- e) Zvlášť se zdůrazňuje povinnost přísného dodržování všech uvedených pokynů, obsažených a stanovených v jednotlivých řádech odborných učeben, sportovní haly, požárním a evakuačním řádem školy, neboť zajišťují protipožární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví žáků i ochranu majetku školy.
- f) V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. O přestávkách se chovají klidně, vyvarují se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazu a při kterých může dojít k poškození inventáře školy nebo učebny. Každé poškození inventáře musí být uhrazeno původcem poškození. V závěru poslední vyučovací hodiny uklidí žáci své lavice. Vyčistí prostor kolem lavic, pozavírají okna, zhasnou a teprve potom opustí učebnu.
- g) Žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek.
- h) V areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou nebo pořádaných ve spolupráci se školou je žákům zakázáno kouřit, přinášet a konzumovat alkoholické nápoje i přinášet a užívat toxické, omamné a halucinogenní látky. Žákům není rovněž dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin, pyrotechniky, zápalek, zapalovače a jinak nebezpečné látky a předměty. Při porušení tohoto zákazu bude žák potrestán podle příslušných ustanovení sankčního řádu. Takto

nebezpečné látky, předměty, alkohol apod. pedagogický pracovník zajistí a uschová na bezpečném místě. Podle stupně závažnosti porušení tohoto zákazu může škola požádat o součinnost Policii ČR.

- ch) Žák je povinen dbát o své zdraví i o zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům.
- i) Žák, kterému se stal školní úraz, je povinen, pokud je toho aktuálně schopen, jej okamžitě nahlásit vyučujícímu daného předmětu nebo kterémukoliv pracovníkovi školy.
- j) Svědci školního úrazu jsou povinni, pokud jsou toho aktuálně schopni, zajistit první pomoc, ohlásit úraz a neprodleně přivolat kteréhokoliv učitele či jiného zaměstnance školy nacházejícího se nejbližšího místa úrazu.
- k) Se zvláštním zřetelem, se zápisem do třídní knihy, jsou žáci informováni o zásadách ochrany zdraví a vlastní bezpečnosti v průběhu výchovně vzdělávacího procesu v hodinách Tělesné kultury, Sebeobran, informační technologie a prací s počítačem.
- l) Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
- m) Ve všech prostorách školy, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s jakýmkoli elektrickými a plynovými spotřebiči. Výjimku tvoří pouze případ, kdy takovýto spotřebič je využit při výuce za dohledu konkrétního vyučujícího.
- n) Žáci zásadně nenosí do školy drahé předměty, které nesouvisí s výukou, a také větší obnosy peněz. Ve výjimečných případech tyto předměty nebo peníze lze uložit ve školním trezoru.
- o) Při odchodu do sportovní haly na výuku Tělesné kultury a Sebeobran volí žáci nejkratší stanovenou cestu, se kterou je předem seznámil vyučující TK a SEO. Po skončení výuky se urychleně vrací po téže cestě zpět do školy. Na základě písemné žádosti rodičů lze po skončení výuky TK nebo SEO propustit žáka, který se třídnímu učiteli a vyučujícímu včas prokázal vlastnictvím písemné žádosti rodičů, a může tudíž odejít samostatně. Při přesunu do sportovní haly a zpět se žáci chovají ukázněně a dbají své bezpečnosti. Zakazuje se zdržovat se ve městě za jakýmkoliv účelem.
Z bezpečnostních důvodů jsou ve sportovní hale pouze aktivně cvičící žáci ve vhodných úborech a obuvi. Z různých důvodů necvičící žáci mají právo být ve své kmenové třídě nebo využívat školní počítače určené pro volný přístup. Pokud žák necvičí z důvodu, že nemá vhodný cvičební úbor a obuv, počítá se tato hodina jako nepřítomnost ve výuce.
- p) Povinnosti učitelů při výkonu dohledu nad žáky:
 - při vykonávání dohledu nad žáky na chodbách školy učitel/ka dohlíží na pořádek a činnosti žáků i v přilehlých učebnách
 - při přechodu žáků na mimoškolní akce se učitel/ka, případně jiný pedagogický dohled pohybuje se žáky a dodržuje příslušná bezpečnostní pravidla (např. pro silniční provoz, v dopravních prostředcích apod.)
- q) Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, metodika prevence, výchovnou poradkyni či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu či podobné zařízení.

Případná šikana bude řešena s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí magistrátu statutárního města České Budějovice. Podle závažnosti přestupku bude po konzultaci s kurátorem šetření předáno Policii ČR.

- r) Žáci mají možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Schránka je umístěna v 1. patře, přístup do schránky má pouze školní metodik prevence a výchovná poradkyně. Informace ze schránky jsou určeny školnímu metodikovi prevence, výchovné poradkyni a ředitelce školy.
- s) Žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků, jsou povinni ohlásit na studijním oddělení školy změny v osobních údajích (bydliště, telefon na zákonné zástupce apod.) bezprostředně poté, co ke změně došlo. Rovněž jsou povinni informovat studijní oddělení o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- t) Při chůzi po schodech a dalším pohybu v prostorách školy je třeba dbát zvýšené opatrnosti, aby se zabránilo úrazům. Každý i drobný úraz je žák povinen bezodkladně hlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena na studijním oddělení SŠIPS, z. ú. a v případě naplnění podmínek ČŠI jej pověřený pracovník запиše do systému ČŠI.
- u) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat nebo je do školy je přinášet. Návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky a ostatní látky schopné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání. Požívání omamných psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- v) Užívání drog a návykových látek je zakázáno bez výjimky nezletilým i zletilým žákům školy po celou dobu studia. Při podezření na zneužití návykových látek bude škola okamžitě kontaktovat lékaře Záchrané služby a dále postupovat podle jeho doporučení. Distribuce dle §283 trestního zákoníku a šíření OPL dle § 286 je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§ 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). Škola neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka, příp. zletilého žáka a seznámí je s dalším doporučeným postupem. Případné laboratorní vyšetření žáka požadované školou lze provést pouze se souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka, resp. zletilého žáka. Zákonní zástupci nezletilého žáka, resp. zletilí žáci jsou odpovědní za dodržení doporučeného postupu vč. předání zpětné informace o výsledku laboratorního vyšetření

škole. Pokud požadovanou lékařskou zprávu nepředloží, bude výsledek laboratorního vyšetření považován za pozitivní.

Pokud učitel zjistí výskyt podezřelé látky, která by mohla být drogou, nebo pokud je na výskyt takové látky upozorněn, uloží ji za přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru do obálky, na obálku zapíše datum, čas a místo zjištění látky. Obálku přelepí, přelepení opatří razítkem školy a obálku uschová na bezpečné místo. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, ta provede další úkony nutné k identifikaci látky. Pokud je podezřelá látka zjištěna u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka (uložená stejným způsobem) lékaři Záchrané služby.

- x) Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy nesnášenlivého chování, násilnosti a propagace násilí, nesnášenlivých postojů a hnutí podporujících rasovou či jinou diskriminaci. Při prokázaných projevech diskriminace, násilí nebo šikany budou přijata odpovídající kázeňská opatření (viz Kázeňská a výchovná opatření). Závažným porušením školního řádu je rovněž propagace hnutí potlačujících lidská práva. Je zakázáno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost ostatních žáků nebo propagující rasovou nesnášenlivost, xenofobii, násilí, nedemokratické ideologie apod. Symboly nedemokratických ideologií a hnutí propagujících extremismus, xenofobii, rasovou nesnášenlivost a násilí nesmí být žáky jakkoli graficky prezentovány či jinak propagovány.
- y) Pokud se žák prokazatelně dopustí krádeže věcí ve škole nebo na dalších místech, kde probíhají akce organizované školou, budou přijata odpovídající kázeňská opatření.
- z) Žáci při vytváření všech prací grafického či jiného charakteru respektují duševní vlastnictví autora ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

I. Obecná pravidla

- a) Žák dodržuje pravidla slušného chování, neobtěžuje své okolí nevhodnými projevy, nezanechává odpadky na místech, která k tomu nejsou určena, šetří školní zařízení a ostatní majetek školy, chrání ho před poškozením.
- b) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody, které žák škole prokazatelně způsobil.
- c) V učebnách ICT i při využívání WIFI sítě ve škole je zakázáno používat internetu a komunikačních prostředků k nelegálním činnostem (např. stahování nelegálních dat, přenos hanlivých, diskriminačních materiálů, zasahování do soukromí a osobních údajů dalších uživatelů počítačové sítě (data, hesla apod.), porušování autorských práv podle zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), svévolně instalovat do školního počítače programy či aplikace apod.).

- d) Žáci mohou vyzdobit svou kmenovou třídu podle návrhu, který předem projednají se svým třídním učitelem, vedením školy. Výzdoba musí být snadno odstranitelná, aby nedošlo k trvalému poškození, znečištění či znehodnocení interiéru třídy a jejího vybavení.
- e) Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné věci (např. telefony, šperky apod.). Ve výjimečných případech je možno cenné předměty či vyšší částky peněz uschovat na studijním oddělení SŠIPS, z. ú. nebo na ekonomickém oddělení.
- f) Pojištění odpovědnosti za škody na majetku se vztahuje pouze na věci uložené na místech k tomu určených.
- g) Prostředky mobilní komunikace (mobilní telefony apod.) lze ve škole užívat pouze o přestávkách a volných hodinách. Škola nenese odpovědnost za ztrátu mobilního telefonu volně uloženého např. ve školní lavici apod. Odpovědnost za škodu se vztahuje pouze na případy, kdy žáci odkládají mobilní telefony při plnění úkolů v rámci výchovně vzdělávacího procesu nebo v přímé souvislosti s ním, tj. výhradně při Tělesné kultuře, Sebeobraně a sportovních akcích organizovaných školou. V těchto případech jsou žáci povinni odevzdat mobilní telefony před zahájením činnosti vyučujícímu (nebo jiné osobě pověřené dohledem nad žáky), který je uloží na stanovené místo. Mobilní telefony budou bezprostředně po ukončení činnosti předány žákům zpět. Na později ohlášené ztráty se odpovědnost školy za škodu nevztahuje. V ostatních případech platí pro žáky zákaz odkládání svých mobilních telefonů. V době vyučování musí mít mobilní telefon vypnuté zvonění, musí být bezpečně uložen mimo školní lavici a žák s ním nesmí manipulovat. Žákům je zakázáno používat mobilní telefon, jiná elektronická zařízení či cokoliv, co rozptyluje žakovu pozornost.
- h) Při hodinách TK, SEO a sportovních akcích organizovaných školou žáci odkládají ozdobné předměty a módní doplňky, s nimiž by mohli sebe, své spolužáky nebo vyučujícího zranit. Těmito ozdobnými, pro sportovní činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na místo určené vyučujícím TK a SEO, který je zajistí proti ztrátě či zcizení. Bezprostředně po ukončení činnosti si žáci tyto předměty převezmou zpět. Při hodinách TK, SEO a sportovních akcích organizovaných školou je z důvodu bezpečnosti zakázáno mít dlouhé nehty.
- i) Veškeré ztráty a škody na majetku musí být ohlášeny bezprostředně po zjištění přítomnému učiteli, třídnímu učiteli nebo na studijním oddělení školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- j) Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je na studijním nebo ekonomickém oddělení školy.
- k) Ve všech prostorách školy platí zákaz ponechávat volně položené peníze v hotovosti a ostatní cenné věci či ponechávat je ve škole přes noc.
- l) Žáci odpovídají škole nebo právnické nebo fyzické osobě, na jejichž pracovištích se uskutečňuje praktické vyučování, za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním.

- k) Samostatným předpisem jsou stanovena pravidla v odborných učebnách ICT, TK, SEO.

II. Pořádkové služby ve třídě

- a) Pořádkovou službu ve třídě určuje třídní učitel se zápisem do třídní knihy.
- b) Pořádkovou službu konají vždy dva žáci v týdenních intervalech. V případě nepřítomnosti žáka konajícího službu, nastupuje za něho žák určený pro výkon služby pro následující týden a to bez předchozího příkazu třídního učitele.
- c) Služba zajišťuje, aby v učebně byla třídní kniha, po vyučovací hodině ji vezme s sebou do jiné učebny.
- d) Pořádková služba dbá v průběhu přestávek o pořádek ve třídě, připravuje křídly, fixy, před každou vyučovací hodinou utírá pečlivě tabuli (pokud vyučující nenařídí jinak). V průběhu vyučování utírá tabuli na pokyn vyučujícího.
- e) Podle pokynů vyučujících před začátkem vyučovací hodiny přináší a po jejím skončení odnáší učební pomůcky.
- f) Zodpovídá rovněž za nahlášení případných závad v učebně.
- g) Po ukončení každé vyučovací hodiny, po které následuje odchod z učebny, zodpovídá za srovnání lavic, smazanou tabuli, uzavření oken a zhasnutí světel. Po ukončení vyučovací hodiny, která je prokazatelně poslední v denním rozvrhu, je povinna dohlédnout na umístění židlí na školní lavice. Každý žák třídy je povinen provést základní úklid třídy (posbírání plastových lahví a kelímků či vyklizení lavic apod.).
- h) Nepřítomnost vyučujícího 10 minut po začátku vyučovací hodiny nahlásí pořádková služba na studijním oddělení školy.
- i) Pořádková služba je pověřena péčí o třídní knihu a v době vyučování je za ní zodpovědná. Knihu přinášejí ze sborovny a odnášejí zpět (polední přestávka, po poslední vyučovací hodině) pouze vyučující.
- j) V případě dělené výuky, popř. při výuce skupin složených ze žáků více tříd, určí službu příslušný vyučující. Takto určená služba je taktéž zodpovědná za třídní knihu.

F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

I. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

a) Zásady průběžného hodnocení

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním

předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Na počátku klasifikačního období vyučující seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Ředitelka školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.

Ve výsledné známce na vysvědčení jsou zohledněny: domácí příprava, práce v hodině, přístup k předmětu. Výsledná známka nemusí odpovídat průměru z elektronické žákovské knížky (systém Bakaláři).

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se tedy neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- samostatnou prací (esej, projekt, referát, matematické příklady apod.)
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno obvykle před kolektivem třídy. Výjimka je možná zpravidla jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je jiný způsob hodnocení doporučen ve zprávě psychologa.

Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na hodinové dotaci příslušného předmětu i na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodina týdně nesmí vyučující požadovat méně než 3 známky, u předmětu s dotací 2 hodiny týdně 4, u předmětů s dotací 3 nebo 4 hodiny týdně 6 známek za pololetí. Jednotlivé požadavky stanoví vyučující daného předmětu. Vyučující dbá na to, aby výsledná známka z předmětu byla tvořena převážně ze

známek s vyšší vypovídací hodnotou – písemné a ústní zkoušení. V případě, že se žák písemného zkoušení neúčastnil a vyučující vyžaduje doplnění známky, je žák povinen si sám aktivně v nejbližším možném termínu písemné zkoušení doplnit.

Dovoluje-li to charakter předmětu, volí vyučující vždy více forem hodnocení (např. ústní i písemné).

Samostatná práce, která prokazatelně není autorským textem žáka a nenaplnuje pokyny zadávajícího učitele, nebude předmětem hodnocení.

Učitel oznamuje žákovi každé evidované hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a samostatných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Znamku je učitel povinen zapsat do informačního systému Bakaláři nejdéle 14 dní od vykonání zkoušky. Opravené písemné práce je všem žákům povinen předložit.

Písemné a grafické práce, významné pro klasifikaci, uchovávají vyučující po celé klasifikační období, včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci proti klasifikaci odvolat (tj. po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, u žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. následujícího školního roku).

Předepsané písemné práce z českého jazyka a matematiky uchovávají po celou dobu vzdělávání žáka příslušní vyučující.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu čtvrtletních písemných prací z matematiky a českého jazyka a literatury, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující tím informuje formou zápisu do třídní knihy. Takovou zkoušku může žák absolvovat v jednom dni nejvýše jednu.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Klasifikace žáků s individuálním vzdělávacím plánem (IVP) probíhá v souladu s navrženým harmonogramem vzdělávání stanoveným po dohodě s vyučujícími jednotlivých předmětů. Žák, zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák je s tímto harmonogramem seznámen a je povinen ho dodržovat.

Vyučující zajistí ve stanoveném termínu zapsání známek do klasifikačního archu a do systému Bakaláři, přičemž dbá na jejich správnost a úplnost.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo

- před rozsáhlejším prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

Výchovná poradkyně je povinna seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

b) Nehodnocení

Není-li žák v některém předmětu hodnocen, je mu vydán pouze výpis vysvědčení.

Vysvědčení obdrží teprve po uzavření hodnocení. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.

V případě, že je žák v prvním či druhém pololetí nehodnocen, koná komisionální zkoušku, jejíž termín stanoví ředitelka školy na návrh vyučujícího. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy. Termín zkoušky je oznámen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi tak, aby to bylo možné prokázat. Komisionální zkouška je samostatná, její výsledek je hodnocením žáka za celé pololetí. V odůvodněných případech může ředitelka školy po dohodě s vyučujícím rozhodnout o doplnění hodnocení pouze z části klasifikačního období. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s ostatními hodnoceními. O zkoušce je vždy veden protokol.

Podmínky udělení nehodnocení

Žák je nehodnocen, pokud:

1. jeho absence v daném předmětu je vyšší než 25 % (do 30 % o udělení nehodnocení rozhoduje vyučující, nad 30 % je udělení nehodnocení automatické)
2. nesplní kritéria hodnocení stanovená vyučujícím na začátku školního roku (kritéria hodnocení jsou uložena na studijním oddělení školy)
3. Žák neprospěl, není-li hodnocen z nějakého předmětu na konci druhého pololetí

c) Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Na konci každého pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Na konci prvního pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení na Střední škole informatiky a právních studií, z. ú., Rudolfovska tř. 31/18, České Budějovice je vyjádřeno klasifikační stupnicí nebo kombinací klasifikační stupnice a slovního hodnocení. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.

Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž má žák uvolnění (např. uvolnění TK).

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu, vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených učebním plánem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

- nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm

5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Termíny vydávání vysvědčení:

V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky.

Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních musí být originální. Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení, za vystavení tohoto stejnopisu či opisu škola požaduje úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše je 100,- Kč.

Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

d) Ukončování středního vzdělávání

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Vysvědčení o maturitní zkoušce jsou opatřena doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

Zásady klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky konané podle § 77 až 82 a odst. 8 § 185 (přechodná ustanovení) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a opatření, upravuje vyhláška č. 177/2009 Sb. (47/2005 Sb.), o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

e) Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v jednom dnu nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 267/2025 Sb.)
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 267/2025 Sb.)
- koná-li přestupovou zkoušku
- jestliže je v 1. či 2. pololetí nehodnocen

Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu. Má-li zletilý žák (nezletilý žák a jeho zákonný zástupce) pochybnosti o správnosti hodnocení žáka může žák (zákonný zástupce) požádat ředitelku školy o mimořádný termín přezkoušení, které bude probíhat komisionální formou.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Její předsedkyní je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

II. Kritéria stupňů prospěchu a hodnocení chování

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou vzdělávacího zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávacího zaměření

Převahu vzdělávacího zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a informační technologie.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávacího zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Charakteristika stupňů prospěchu

Stupeň prospěchu 1 (výborný)

Žák na vysoké úrovni splňuje uvedená kritéria hodnocení. Charakteristická je samostatnost, tvořivost a aktivita, efektivní výběr metod řešení úloh, logický postup při řešení problémů, samostatná práce s informacemi a posouzení jejich významu pro řešení úkolů. Žák pohotově a účelně vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti, tvořivě aplikuje osvojené vědomosti a dovednosti. Jeho ústní i písemný projev je výstižný, osobitý, věcně správný a přesný. Kvalitně prezentuje a věcně obhájí své názory. Pracuje soustavně, iniciativně, se zřejmým zájmem, je schopen samostatně studovat vhodné texty a organizovat vlastní učení. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s občasnými drobnějšími nedostatky.

Stupeň prospěchu 2 (chvalitebný)

Žák velmi dobře splňuje uvedená kritéria hodnocení, výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, ve srovnání se stupněm prospěchu 1 (výborný) s vyšší četností nepodstatných nedostatků, které je při ústní či praktické zkoušce schopen korigovat. Požadované intelektuální a praktické činnosti vykonává převážně samostatně a tvořivě, účelně aplikuje osvojené vědomosti a dovednosti. Vyhledává a zpracovává potřebné informace, orientuje se v rozsáhlejších tematických okruzích učiva, bez větších nedostatků využívá zjištěných souvislostí při řešení úkolů. Jeho ústní i písemný projev je kultivovaný, poměrně výstižný a přesný, méně osobitý. Svě názory prezentuje srozumitelně, v diskusi věcně argumentuje. Pracuje se zájmem, je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň prospěchu 3 (dobrý)

Žák splňuje uvedená kritéria hodnocení na průměrné úrovni. Požadované intelektuální a praktické činnosti nevykonává vždy přesně, při ústní zkoušce koriguje nedostatky za pomoci učitele. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s menšími chybami, ne vždy samostatně. Při řešení úloh postupuje málo tvořivě, s občasnými nelogickými kroky. V rozsáhlých tematických okruzích se orientuje obtížněji, občas reprodukuje osvojené poznatky bez hlubšího porozumění a pochopení souvislostí. Ústní a písemný projev žáka není vždy výstižný, postrádá osobitost. V interpretaci a zpracování informací se objevují nepřesnosti, žák své názory a argumenty prezentuje ne vždy srozumitelně a přesvědčivě. Je schopen samostatného studia podle návodu učitele. Neprojevuje výrazný zájem o předmět. Ve výsledcích činnosti žáka se při kooperativních činnostech projevují časté menší, ojediněle i závažné nedostatky.

Stupeň prospěchu 4 (dostatečný)

Žák splňuje uvedená kritéria hodnocení na nízké, podprůměrné úrovni, výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. V požadovaných intelektuálních a praktických činnostech se projevují častější

závažné nedostatky, žák nepracuje pohotově a tvořivě, neumí samostatně zvolit efektivní metodu řešení úkolu. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se projevují časté nepřesnosti a nelogické kroky. Žák je schopen při ústní zkoušce opravit některé chyby s pomocí učitele. Obtížně třídí a zpravidla nepřesně interpretuje informace, nesnadno se orientuje i v méně rozsáhlých tematických okruzích učiva, proto obvykle nenachází logické souvislosti. Ústní i písemný projev má závažné stylistické, pravopisné i obsahové nedostatky, při diskusi žák není schopen kvalitní argumentace. Pracuje bez zájmu, nesystematicky. Při samostatném studiu má vážné těžkosti.

Stupeň prospěchu **5 (nedostatečný)**

Žák nesplňuje většinu uvedených kritérií hodnocení, výsledky jeho činnosti mají velmi nízkou úroveň. V požadovaných intelektuálních a praktických činnostech se projevují podstatné nedostatky. Žák nepracuje tvořivě, pohotově ani samostatně, při aplikaci osvojených poznatků a dovedností převažují závažné chyby. Při ústní zkoušce žák nedokáže uplatnit své vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele, převážnou většinu chyb se mu nedaří korigovat. Neumí samostatně zpracovávat, třídít a interpretovat informace. Pokud se zúčastní diskuse, neumí formulovat svůj názor ani vhodně argumentovat. Jeho ústní i písemný projev má závažné stylistické, pravopisné i obsahové nedostatky. Pracuje nesoustavně, bez zájmu, ve vyučovacích hodinách je pasivní. Nemá předpoklady pro samostatné studium doporučených textů.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: tělesná kultura a sebeobrana.

Žák zařazený do tělesné kultury a sebeobrany s určitými omezeními se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- zejména vztah žáka k činnostem a zájem o ně s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka
- všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví

Charakteristika stupňů prospěchu

Stupeň prospěchu 1 (výborný)

Žák pracuje aktivně a samostatně. Při individuálních i kolektivních činnostech plně využívá svých předpokladů k osobnímu rozvoji ve vzdělávacích oborech tělesná výchova a sebeobrana (rozvíjí tělesnou zdatnost). Osvojené dovednosti, návyky a vědomosti tvořivě aplikuje v nových úkolech. Dokáže samostatně pracovat s informacemi, formulovat a v diskusi obhájit svůj názor. Má aktivní zájem o vyučovací předmět, výsledky jeho činnosti jsou kvalitní (mohou mít drobné, nepodstatné nedostatky).

Stupeň prospěchu 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech převážně aktivní, tvořivý a samostatný, využívá svých předpokladů k osobnímu rozvoji v uvedených vzdělávacích oborech, vhodně uplatňuje osvojené dovednosti, návyky a vědomosti. Získané informace využívá k vyjádření svého názoru, zapojuje se do diskuse. Zajímá se o vyučovací předmět, výsledky jeho činnosti mají jen menší nedostatky.

Stupeň prospěchu 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní a samostatný, svých předpokladů k osobnímu rozvoji využívá jen částečně. Jeho projev postrádá nápaditost a osobitost. Svůj názor formuluje nepřesně, v diskusi argumentuje nepřesvědčivě, dopouští se chyb. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět, ve výsledcích jeho činnosti se objevují i závažnější nedostatky, které pod vedením vyučujícího částečně koriguje; ve výstupech není zřetelný pokrok.

Stupeň prospěchu 4 (dostatečný)

Žák přistupuje k činnostem bez zájmu, projevuje minimální snahu o využití svých předpokladů k osobnímu rozvoji v uvedených vzdělávacích oborech. Jeho projev je velmi málo působivý, se závažnými nedostatky, které jen obtížně koriguje. Dílčí vědomosti a dovednosti aplikuje jen s výraznou pomocí. V diskusi není schopen kvalitní argumentace, informace interpretuje často chybně, nelogicky. Kvalita výstupů je nízká, postupně klesá nebo stagnuje.

Stupeň prospěchu 5 (nedostatečný)

Žák přistupuje k činnostem pasivně, projevuje výrazný nezájem o vyučovací předmět a účast na vzdělávacím procesu. Jeho projev je převážně chybný, osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné. Pokud se žák zúčastní diskuse, neumí formulovat svůj názor ani vhodně argumentovat. Nevyvíjí žádné úsilí o využití svých předpokladů k osobnímu rozvoji v uvedených vzdělávacích oborech. Výsledky jeho činnosti jsou nevyhovující.

c) **Hodnocení chování žáků**

Chování je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Velmi dobré

Žák bez kázeňských přestupků.

Uspokojivé

Žák je zpravidla hodnocen za:

- 8 – 25 neomluvených hodin
- soustavné zanedbávání povinností
- zanedbávání plnění úkolů, služby, zapomínání pomůcek atd.
- porušení zákazu kouření
- hrubé porušení řádů školy
- hrubé chování ke spolužákům
- ničení majetku školy
- nerespektování pokynů pedagogických pracovníků

Neuspokojivé

Žák je zpravidla hodnocen za:

- více než 25 neomluvených hodin
- opětovné porušování zákazu kouření
- šikanování
- hrubé nerespektování pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků
- krádež
- požití alkoholu
- ničení majetku školy a veřejného majetku

III. Pochvaly, kázeňská a výchovná opatření, podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy

a) Pochvala učitele

Učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a zaměstnanců školy po projednání s ředitelkou školy udělit žákovi pochvalu třídního učitele např.

- za reprezentaci třídy a školy v předmětových soutěžích
- za výrazný projev školní iniciativy, vč. aktivity při zpracování žákovských projektů
- za pomoc spolužákům a práci pro kolektiv třídy, vč. podílu na činnosti žákovské samosprávy

- za dlouhodobou úspěšnou práci
- za výrazné zlepšení výsledků vzdělávání
- za dlouhodobou péči o zeleň a podíl na zlepšení interiéru školy.

b) Pochvala ředitelky školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění např.:

- za záslužný nebo statečný čin
- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- za vynikající reprezentaci školy v předmětových, sportovních či jiných soutěžích
- za mimořádný projev školní iniciativy, vč. aktivity při výběru témat, pomoci při organizačním zajištění a zpracování žakovských projektů
- za výrazný podíl na činnosti žakovské samosprávy
- za významný podíl na přípravě a realizaci kulturních a sportovních akcí pro žáky školy či pro veřejnost
- za systematickou dlouhodobě vynikající školní práci (např. prospěch s vyznamenáním)

Učitel (příp. ředitelka školy) neprodleně prokazatelným způsobem oznámí udělení pochvaly a včetně důvodů žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka.

c) Kázeňská a výchovná opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem a dalšími závaznými legislativními normami lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

1. napomenutí
2. důtku
3. důtku ředitelky školy

Jednotlivá konkrétní porušení školního řádu jsou řešena nejpozději do 30 dnů ode dne skutku nebo ode dne, kdy byly prokazatelně objasněny okolnosti skutku.

Napomenutí ukládá učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a zaměstnanců školy za drobné přestupky (např. tři pozdní příchody).

Důtku ukládá učitel po projednání s ředitelkou školy za opakované drobné přestupky nebo za jednorázové závažnější porušení či neplnění povinností stanovených školním řádem a dalšími legislativními normami (např. za jednodenní neomluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování).

Důtka ředitelky školy je uložena žákovi za opakované závažnější porušování či neplnění povinností stanovených školním řádem a dalšími legislativními normami (zpravidla

po předchozím uložení důtky třídního učitele, které nevedlo k upevnění kázně žáka) nebo za závažné porušení školního řádu, zákona č. 267/2025 Sb. (školský zákon) a dalších legislativních norem. Důvodem k uložení důtky ředitelky školy je např. opakovaná neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování.

Učitel (příp. ředitelka školy) ve lhůtě 14 dnů prokazatelným způsobem oznámí uložení napomenutí či důtky a jeho důvody žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka.

Pravidla pro udělování napomenutí a důtek:

1. Napomenutí (prokazatelně se oznamuje zákonnému zástupci)

- opakované zapomínání pomůcek
- hrubé chování ke spolužákovi, používání vulgárních výrazů
- opakovaně ruší ve vyučování
- pozdní příchody do hodin (3x)
- kouření včetně elektronických cigaret ve vnějších či vnitřních prostorách školy nebo na školní akci, kouření před školou v době výuky (1x)
- další méně závažné provinění proti školnímu řádu (učitel je písemně specifikuje)

2. Důtka (prokazatelně se oznamuje zákonnému zástupci)

- opakování přestupků vztahujících se k odstavci „Napomenutí,“ pozdní příchody do hodin (5x)
- agresivní chování vůči spolužákům
- cílená urážka druhé osoby, vulgární chování
- prokazatelně lže a překrucuje informace
- podvod při prověřování, zkoušení, testech
- krádež (dle závažnosti přestupku)
- záměrné ničení zařízení školy menší hodnoty
- méně závažné opakované porušení řádu učeben
- používání zapnutého mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení v hodině bez souhlasu pedagoga
- neomluvené hodiny podle stupnice v tabulce tohoto řádu (viz. pozn. 1)
- bezdůvodné zdržování se na mimo učebnu v době vyučovacích hodin
- další provinění proti školnímu řádu (učitel je písemně specifikuje)
- kouření včetně elektronických cigaret ve vnějších či vnitřních prostorách školy nebo na školní akci, kouření před školou v době výuky (2x)

3. Důtka ředitelky školy (rozhoduje ředitelka školy, prokazatelně se oznamuje zákonnému zástupci)

- další opakování přestupků po udělení důtky

- cílené ublížení nebo ohrožení spolužáků bez vážnějších následků
- podporování šikany (bez přímé účasti, není agresor, kyberšikana)
- mluví vulgárně s pedagogickými či nepedagogickými pracovníkem školy, nerespektuje jeho osobnost, dle závažnosti situace může být postih i vyšší
- alkohol, ostatní OPL v prostorách školy, na akci školy (podle závažnosti situace)
- pyrotechnika (držení nebo použití ve škole nebo na akci školy)
- závažné porušení řádu učeben
- opuštění budovy školy v průběhu vyučování bez vědomí vyučujícího
- opakované používání prostředků mobilní komunikace (mobilní telefony apod.) či jiných elektronických zařízení během výuky
- fotografování nebo nahrávání mobilním telefonem či jiným zařízením při výuce
- obtěžování spolužáků fotografováním nebo nahráváním mobilním telefonem o přestávkách ve škole (viz pozn. 2)
- krádež (dle závažnosti přestupku)
- kouření včetně elektronických cigaret ve vnějších i vnitřních prostorách školy nebo na školní akci, kouření před školou v době výuky (3x)
- svévolná neúčast na akci organizované školou (např. přednášková činnost) bez předchozí omluvy
- neomluvené hodiny podle stupnice v tabulce sankčního řádu (viz pozn. 1)
- záměrné ničení zařízení školy vyšší hodnoty nebo opakování tohoto přestupku
- další závažné provinění proti školnímu řádu (písemně specifikuje ředitelka školy)

d) Podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy

Ředitelka školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 267/2025 Sb., školský zákon, nebo tímto školním řádem rozhodnout a zahájit správní řízení

- o podmíněném vyloučení žáka ze školy
- o vyloučení žáka ze školy

Správní řízení o vyloučení žáka ze školy může ředitelka zahájit také na základě porušení Smlouvy o výuce (např. přesažení limitu celkově zameškaných hodin).

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 267/2025 Sb., školský zákon, nebo školním řádem, může ředitelka školy zahájit správní řízení o jeho vyloučení.

Shodně jsou kvalifikovány také činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy, prokázané zcizení nebo poškození majetku školy a opakované

nedodržování pravidel spolupráce se školou při omlouvání zameškaných hodin, plnění studijních povinností, naprávě nevhodného chování žáka apod.

Ředitelka školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností podle odstavce 2 žákem nebo studentem dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student porušení povinností dopustil. Lhůty podle věty první se nevztahují na případ, kdy u tohoto porušení povinností soud pravomocně uznal pachatele vinným z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

1. Podmíněné vyloučení ze školy (prokazatelně se oznamuje zákonnému zástupci)

- šikana a kyberšikana – agresor
- závažný podvod při zkoušení, testech, prověřování, omlouvání zameškaných hodin
- alkohol, ostatní OPL v prostorách školy a jejím blízké okolí nebo na akci školy (podle závažnosti situace)
- krádež (dle závažnosti přestupku)
- pyrotechnika podle závažnosti situace
- neomluvené hodiny podle stupnice v tabulce tohoto řádu
- výrazné a opakované přestupky z odstavců důtka, důtka ředitelky školy
- záměrné ničení zařízení školy vyšší hodnoty
- vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, projevy rasismu a xenofobie
- hrubý fyzický útok proti spolužákovi
- výrazné, soustavné a velmi vážné přestupky proti školnímu řádu
- další velmi závažné porušení školního řádu nebo školského zákona a platné školské legislativy

2. Vyloučení ze školy (prokazatelně se oznamuje zákonnému zástupci)

- výrazné a opakované přestupky z odstavce podmíněné vyloučení
- úmyslné fyzické útoky a zvláště hrubé opakované slovní žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem

Více než 25 % omluvených hodin z celkové absence daného pololetí může být důvodem k vypovězení Smlouvy o výuce ze strany SŠIPS, z. ú.

Pozn. 1: sankce při záškoláctví: (uvedená tabulka má doporučující charakter)

neomluvené hodiny	minimální výchovné opatření
1-7	důtka třídního učitele

8-25	důtka ředitelky školy
od 26	podmíněné vyloučení ze studia

Pozn. 2: Obrazové snímky a obrazové zvukové záznamy týkající se fyzických osob zdržujících se ve škole nebo jejich projevů osobní povahy smí být pořízeny nebo použity jen s jejich svolením

IV. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami
- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání
- c) žákovi i z jiných závažných důvodů

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitelka školy seznámí žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, výchovným poradcem, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

V. Pravidla pro omlouvání absence a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v době distanční výuky z důvodu karantény

- a) V případě, že je do karantény umístěno 50 a méně procent žáků dané třídy/studijní skupiny, distanční výuka se nekoná. Z toho důvodu jsou žáci umístění v karanténě považováni za neúčastníce se výuky a je jim započítávána absence.
- b) V případě, že je do karantény umístěno více než 50 % žáků dané třídy/studijní skupiny, přechází se na kombinovanou (smíšenou) výuku. Kombinovaná (smíšená) výuka znamená, že část žáků se vzdělává prezenčně (v budově školy) a část distančně (z domova/z místa nařízené karantény). Výuka probíhá dle platného rozvrhu.
- c) V případě, že je do karantény dána celá třída/studijní skupina, přechází se na distanční výuku. Výuka probíhá dle platného rozvrhu.

Žáci jsou povinni se ve všech třech typech výuky buď účastnit výuky v plném rozsahu tak, jak je zadáno, plnit si své povinnosti a pracovat, nebo se v případě nutnosti řádným způsobem (v souladu se školním řádem) omluvit z vyučování. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno dle platného školního řádu, a to buď klasifikační stupnicí či slovním hodnocením. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.

G. Závěrečná a přechodná ustanovení

Oslovení učitelů a žáků:

- a) žák oslovuje učitele „pane učiteli“, „paní učitelko“ nebo akademickým titulem po dohodě s vyučujícím
- b) učitel žákům zásadně vyká, nebo po dohodě jinak

Žáci souhlasí s vratnou zálohou na zapůjčení učebnic a vchodového čipu (výše je aktualizovaná pro příslušný školní rok).

Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší. O změnách musí být všichni učitelé a žáci informováni.

Účinnost je dána prokazatelným seznámením všech účastníků vzdělávacího procesu s ustanoveními Školního řádu a záznamem v třídních knihách všech tříd.

Seznámení se školním řádem potvrdí nezletilí i zletilí žáci svým podpisem.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých i nezletilých žáků mají právo jejich rodiče, zákonní zástupci, případně osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost (zákon č. 561/2004 Sb., §21 odst. 3).

Školní řád je zveřejněn na oficiální vývěsce SŠIPS, z. ú. a na webových stránkách školy umožňujících dálkový přístup.

Účast na vyučování není nijak vázána na používání soukromých dopravních prostředků, tudíž není v objektu školy vyhrazené místo na parkování a škola nezodpovídá za škodu na nich způsobenou.

Ředitelka školy je oprávněna vydávat další doplňující Opatření vedoucí k zajištění hladkého průběhu výchovně vzdělávacího procesu a fungování SŠIPS, z. ú.

Zákaz činnosti a propagace politologických doktrín, politických stran a hnutí, zákaz reklamy

- a) Ve školách a školských zařízeních není povolena propagace politologických doktrín, politických stran a hnutí se zvláštním zřetelem na xenofobii, nacismus a rasismus a z nich vycházející ideologie.
- b) Ve školách a školských zařízeních není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Mgr. Kateřina Cikánová v. r.